

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))
структурное подразделение среднего профессионального образования
«Омский техникум железнодорожного транспорта»
(СП СПО ОТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель СП СПО ОТЖТ



_____ В.В. Фракин
подпись (Ф.И.О.)
« 30 » августа 20 26 г.

_____ (Ф.И.О.)
подпись
« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О.)
подпись
« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О.)
подпись
« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О.)
подпись
« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПП.02.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

(индекс и наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Специальность: _____ (вагоны)

(код, наименование специальности)

Образовательная программа: _____ программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация выпускника: _____ техник

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Форма обучения

Заочная

Омск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПП.02.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения программы практики

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» при освоении вида профессиональной деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей;

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда;

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам освоения программы практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление и развитие практических навыков, приобретение практического опыта и формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен получить **практический опыт**:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Вид учебной деятельности	Объем часов/ кол-во недель
Производственная практика (по профилю специальности)	252 часа / 7 недель
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ВПД	Организация деятельности коллектива исполнителей
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей

ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля, в рамках которого реализуется программа практики	Объем часов
1	2	3
ПК 2.1 - ПК.2.3	Раздел 1. Планирование работы и экономика организации	78
ПК 2.1	Раздел 2. Управление подразделением организации	90
ПК 2.1 - ПК 2.2	Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	84
	Всего	252

3.2. Содержание практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем практики	Виды работ обучающихся в ходе практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Планирование работы и экономика организации		78
МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации		78
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	Выполнение работ и оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте	6
Тема 1.2. Организация и планирование работы по эксплуатации вагонов	Определение потребности в проводниках пассажирских вагонов	6
	Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов	6
	Обслуживание, ремонт и модернизация оборудования, материально-техническое снабжение, склады и инструменты	6
Тема 1.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (вагоны)	Расчет параметров поточного производства	6
	Разработка графика технологического процесса ремонта вагона (узла)	6
Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда	Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производств	6
Тема 1.5. Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли	Разработка путей повышения доходности предприятия	6
	Оценка эффективности деятельности организации	6
	Оценка результатов инвестирования интеллектуального решения в разработку	6

	Расчет рентабельности производства	6
	Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения)	6
	Определение методов менеджмента на железнодорожном транспорте	6
Раздел 2. Управление подразделением организации		90
МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации		90
Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента	Проработка методов современного менеджмента на железнодорожном транспорте	6
	Изучение форм поведения людей на предприятии в различных ситуациях	6
	Определение стиля руководства на предприятии	6
	Определение типа темперамента личности	6
	Определение стиля руководства	6
Тема.2.2. Основы организации работы исполнителей	Принятие управленческих решений	6
	Разработка управленческой стратегии	6
	Определение методов мотивации труда	6
	Разработка стратегии и тактики управления рисками	6
	Управление конфликтами	6
	Применение информационных технологий в сфере управления производством	6
	Использование информации в улучшении работы предприятия	6
	Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта	6
Тема 2.3. Принципы делового общения	Организация деловых совещаний. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры. Приемы ведения деловой беседы	6
Тема 2.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на железнодорожном транспорте	6
Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности		84
МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации		84
Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте	6
	Рассмотрение основ экономической и финансовой деятельности	6
	Изучение инфраструктуры железнодорожного транспорта	6
	Разработка Коллективного договора как правовой формы согласования интересов работников и работодателя	6
	Изучение способов повышения профессиональной подготовки	6
	Применение методов дисциплинарного взыскания к работникам предприятия	6
	Решение коллективных трудовых споров	6
Тема. 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Составление трудового договора по образцу	6

Тема 3.3 Нормативные документы, регулирующие право- отношения в процессе профессиональной деятельности	Освоение порядка наложения дисциплинарного взыскания	6
	Освоение порядка снятия дисциплинарного взыскания	6
	Изучение порядка возмещения материального ущерба	6
	Проработка порядка разрешения трудовых споров	6
	Изучение формы трудовой книжки	6
	Подготовка и защита отчёта по производственной практике (по профилю специальности)	6
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	
	Всего	252

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося, в специально оборудованных помещениях на основе договоров, заключаемых между ОмГУПС и организациями.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

4.2.1. Печатные издания

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. *Барышникова, Н.А.* Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18679-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582493> (дата обращения: 12.01.2026).

2. *Борисов, Е.Ф.* Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф. Борисов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 383 с. - (Профессиональное образование). - ISBN - 978-5-534-02043-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598469> (дата обращения: 12.01.2026).

3. *Дроздов, Е.А.* Организация производства: учебник / Е.А. Дроздов, И.И. Лаптева, Е.Н. Кузьмичёв. - Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. - 168 с. - ISBN 978-5-907479-06-7. - Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. - URL: <https://umczdt.ru/books/1216/260751/> (дата обращения 12.01.2026). - Режим доступа: по подписке.

4. *Зубович, О.А.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / О.А. Зубович. - Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. - 216 с. - ISBN 978-5-907479-31-9. - Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. - URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260720> (дата обращения 12.01.2026). - Режим доступа: по подписке.

5. *Кармацкий, В.Ф.* Оборудование вагоноремонтных предприятий: курс лекций / В.Ф. Кармацкий, К.М. Колясов. - Екатеринбург: УрГУПС, 2021. - 250 с. - Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. - URL: <https://umczdt.ru/books/1306/262080/> (дата обращения 12.01.2026). - Режим доступа: по подписке.

6. *Королева, И.В.* Техническая документация вагонного хозяйства: учебное пособие / И.В. Королева. - Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. - 224 с. - ISBN 978-5-907479-81-4. - Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. - URL: <https://umczdt.ru/books/1029/280587/> (дата обращения 12.01.2026). - Режим доступа: по подписке.

7. *Коротков, Э.М.* Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э.М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 543 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19928-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598518> (дата обращения:

12.01.2026).

8. *Одинцов, А.А.* Основы менеджмента: учебник для среднего профессионального образования / А.А. Одинцов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 241 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16617-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585927> (дата обращения: 12.01.2026).

9. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А.А. Вологодина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 417 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19075-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583627> (дата обращения: 12.01.2026).

10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А.И. Землина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 416 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16800-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586521> (дата обращения: 12.01.2026).

11. *Терешина, Н.П.* Экономика и управление на транспорте. Ч. 1: учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин, Ю.И. Соколов, Ю.Н. Кожевников, П.В. Метелкин, В.П. Третьяк, Е.А. Иванова, М.Г. Данилина, В.В. Жаков. - Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. - 344 с. - ISBN 978-5-907479-74-6. - Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. - URL: <https://umczdt.ru/books/1016/280360/> (дата обращения 12.01.2026). - Режим доступа: по подписке.

12. *Терешина, Н.П.* Экономика и управление на транспорте. Ч. 2: учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин, Ю.И. Соколов, Ю.Н. Кожевников, П.В. Метелкин, В.П. Третьяк, Е.А. Иванова, М.Г. Данилина, В.В. Жаков. - Москв : УМЦ ЖДТ, 2023. - 344 с. - ISBN 978-5-907479-75-3. - Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. - URL: <https://umczdt.ru/books/1016/280359/> (дата обращения 12.01.2026). - Режим доступа: по подписке.

13. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.]. - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон № 51-ФЗ (в действующей редакции): [принят Государственной думой 21 октября 1994 г.]. - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) Федеральный закон № 14-ФЗ (в действующей редакции): [принят Государственной думой 22 декабря 1995 г.]. - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон № 230-ФЗ (в ред. Федерального закона от 11.06.2021 № 213-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 24.07.2020 № 40- П): [принят Государственной Думой 24 ноября 2006 г.]. - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон № 195-ФЗ (в действующей редакции): [принят Государственной Думой 20 декабря 2001 г.: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.]. - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

18. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 197-ФЗ (в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г.: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.]. - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

19. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации № 2300-1: (в действующей редакции). - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

20. О естественных монополиях: Федеральный Закон № 147-ФЗ (в действующей редакции): [принят Государственной Думой 19 июля 1995 г.]. - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

21. О приватизации государственного и муниципального имущества. Федеральный Закон № 178-ФЗ (в действующей редакции): [принят Государственной Думой 30 ноября 2001 г.: одобрен Советом Федерации 05 декабря 2001 г.]. - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

22. О техническом регулировании: Федеральный Закон № 184-ФЗ (в действующей редакции): [принят Государственной Думой 15 декабря 2002 г.: одобрен Советом Федерации 18 декабря 2002 г.]. - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

23. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации: Федеральный Закон № 17-ФЗ (в действующей редакции): [принят Государственной Думой 24 декабря 2002 г.: одобрен Советом Федерации 27 декабря 2002 г.]. - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

24. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: Федеральный Закон № 18-ФЗ: (в действующей редакции): [принят Государственной Думой 24 декабря 2002 г.: одобрен Советом Федерации 27 декабря 2002 г.]. - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

25. Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта: Федеральный Закон 29-ФЗ: (в действующей редакции): [принят Государственной Думой 07 февраля 2003 г.: одобрен Советом Федерации 12 февраля 2003 г.]. - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

26. О транспортной безопасности: Федеральный Закон № 16-ФЗ (в действующей редакции): [принят Государственной Думой 19 января 2007 г.: одобрен Советом Федерации 02 февраля 2007 г.]. - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

27. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 № 395 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации»: (в действующей редакции). - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

28. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2417 «О лицензировании отдельных видов деятельности на железнодорожном транспорте». - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

29. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 № 1734-р «О Транспортной стратегии Российской Федерации»: (в действующей редакции). - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

30. Приказ Министерства транспорта РФ от 12.05.2005 № 45 «Об утверждении Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2020 года». - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

31. Правила по охране труда при техническом обслуживании и ремонте грузовых вагонов: ПОТ РЖД- 4100612-ЦДИ-128-2018. [Утверждено Распоряжение ОАО «РЖД» № 2423-р от 16.11.2018, Согласовано постановлением первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» № 23/46 от 13.08.2018]. - Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - Режим доступа: локальный; по договору.

32. Кодекс - Профессиональные справочные системы: сайт. - URL: <https://kodeks.ru/> (дата обращения: 12.01.2026). - Текст: электронный.

33. Кодексы и законы: Правовая навигационная система: сайт. - URL: <https://www.zakonrf.info/> (дата обращения: 12.01.2026). - Текст: электронный.

34. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Феде-

рации: сайт. - URL: www.gov.ru (дата обращения: 12.01.2026).

35. Информационно-правовой портал «Гарант.ру»: сайт. -URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 12.01.2026).

36. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Нормативно-правовые документы: сайт. - URL: <https://www.consultant.ru/> (дата обращения: 12.01.2026).

37. Газета «Гудок»: сайт. - URL: <https://www.gudok.ru/> (дата обращения: 12.01.2026).

38. Газета «ТранСиб»: сайт. - URL: <https://www.gudok.ru/zdr/180/> (дата обращения: 12.01.2026).

39. Ежемесячный производственно-технический и научно-популярный журнал «Локомотив»: сайт. - URL: <http://lokom-info.ru/> (дата обращения: 12.01.2026).

40. Журнал «Железнодорожный транспорт»: сайт. -URL: <http://www.zdt-magazine.ru/> (дата обращения: 12.01.2026).

41. Журнал «Железные дороги мира»: сайт. URL: <http://www.zdmira.com/> (дата обращения: 12.01.2026).

42. Журнал «Техника железных дорог»: сайт. - URL: <http://ipem.ru/editions/tzd/> (дата обращения: 12.01.2026). - Текст: электронный.

43. Министерства транспорта Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://mintrans.gov.ru/> (дата обращения: 12.01.2026).

44. ОАО «РЖД»: официальный сайт. - URL: <https://www.rzd.ru/> (дата обращения: 12.01.2026).

45. Транспорт России: Всероссийская транспортная еженедельная информационно-аналитическая газета: сайт. - URL: <http://transportrussia.ru/> (дата обращения: 12.01.2026).

4.2.3. Дополнительные источники

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются учебным планом ППСЗ специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны). ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по организации деятельности коллектива исполнителей проводится концентрировано в пятом семестре (база среднего общего образования) и в седьмом семестре (база основного общего образования).

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. При этом обучающиеся выполняют задания, предусмотренные программой практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от СП СПО ОТЖТ и от организации.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специаль-

ности) в рамках профессионального модуля ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей является освоение учебного материала по соответствующим разделам модуля, прохождение учебной практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от СП СПО ОТЖТ формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, по результатам практики составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организации, в которой проходила практика.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и СП СПО ОТЖТ об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) учитываются при прохождении промежуточной аттестации по профессиональному модулю (на экзамене (квалификационном)).

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (по профилю специальности) или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по ПМ.02.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой (от образовательной организации): высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

От организации (предприятия) руководство практикой осуществляют:

- руководители практики от организации - дипломированные специалисты, осуществляющие руководящую деятельность или работающие на должностях специалистов в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- наставники - высококвалифицированные работники соответствующей организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	- планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; - планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей;	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производствен-

	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний об организации производственных работ; - демонстрация работы с нормативной и технической документацией; - выполнение основных технико-экономических расчетов; - реализация своих прав с точки зрения законодательства; - демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; - формулирование производственных задач; - демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; - отчет о ходе выполнения производственной задачи. 	<p>ной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - наблюдение за ходом выполнения и оценка выполнения заданий по производственной практике; - оценка полноты и своевременности представления и содержания отчетов по заданиям практики; - наблюдение и оценка выполнения пробных работ. <p>Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной)</p>
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний организационных мероприятий; - демонстрация знаний по организации технических мероприятий. - проведение инструктажа на рабочем месте. 	
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний о технологии выполнения работ; - демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; - демонстрация проверки качества выполняемых работ; - получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	

профессиональной деятельности		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития; - демонстрация представления о планировании и реализации предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация навыков принятия финансовых решений в различных жизненных ситуациях. 	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий. 	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков осуществления устной и письменной коммуникации в сфере профессиональной деятельности. 	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков оценки состояния окружающей среды на производственном объекте, анализа и прогнозирования экологических последствий различных видов производственной деятельности, анализа причин возникновения экологических аварий и катастроф; - применение принципов бережливого производства в сфере профессиональной деятельности; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. 	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков поиска и применения нормативной и технической документации в сфере профессиональной деятельности. 	